

ÜCRETLİ ÖĞRETMEN EKDERS ÖDEMESİ

MYS - HARCAMALAR - YENİ HARCAMA

1 - Bütçe Yılı - OTOMATİK GELİR - 2021

2 - Ödeme Kaynağı Türü - MERKEZİ YÖNETİM

3 - Ödeme Kaynağı Alt Türü - MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BÜTÇESİ

4 - İşin Adı - OCAK AYI ÜCRETLİ ÖĞRETMEN EKDERS ÖDEMESİ

5 - İşin Tanımı - OCAK AYI ÜCRETLİ ÖĞRETMEN EKDERS ÖDEMESİ

6 - Öeb Açıklaması - OCAK AYI ÜCRETLİ ÖĞRETMEN EKDERS ÖDEMESİ +Yeni Öeb

7 - Harcama Türü - PERSONEL GİDERİ

8 - Harcama Alt Türü - EKDERS ??????

9 - Program Türü : ORTAÖĞRETİM (**HARCAMA YETKİSİ BULUNAN OKUL TÜRLERİNE GÖRE DEĞİŞİKLİK GÖSTERİR.**

ÖRNEĞİN İMAM HATİP ORTAOKULLARI)

10 - Alt Program Türü : MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM (**DİĞER LİSE TÜRLERİNDE FARKLILIK GÖSTEREBİLİR**)

11 - Faaliyet Türü: MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİME YÖNELİK EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ (**DİĞER LİSE TÜRLERİNDE FARKLILIK GÖSTEREBİLİR**)

12 - Alt Faaliyet Türü : MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM (**DİĞER OKUL TÜRLERİNDE FARKLILIK GÖSTEREBİLİR**)

13 - Bütçe Tertibi-Kullanılabilir Ödenek Ekle 37.266.410.8453.13.70.01.01.04.- Ödenek Kontrol - **ÖDENEĞİNİZ EKRANA YANSIYOR OLMALIDIR - ÖDENEK ÜSTÜ ÖDENDİĞİNDEN 0 (SIFIR) VEYA EKŞİ DE OLSA DEVAM EDİNİZ.**

14 - Ön Ödeme Türü - **ÖN ÖDEME YOK**

15 - Görüntüleme Yetkisi - İSTEĞİNİZE GÖRE SEÇİNİZ

16 - Kaydet/Güncelle - Kaydet

17 - ALTTAN - İLERİ

18 - SAĞ ALT - ÖDEME EMRİ OLUŞTUR

19 - AÇILAN SAYFADAN "Ödeme Emri Tür Kodu" KISMINA "PERSONEL GİDERİ" - "Ödeme Yöntemi Kodu" İSE "HAZİNE İÇİNDEN YURTIÇI HESABA ÖDEME" SEÇİLEREK - Kaydet/Güncelle - Kaydet

20 - ALTTAN - İLERİ

21 - SOL ÜSTTEN - "Harcama Alt Türü" - EKDERS

22 - Hak Sahibi Bilgileri SATIRINDA Ödeme Yapılacak Kişi/Kurum BİZ OKULUMZUN VERGİ NO VE IBAN BİLGİLERİNİ YAZIYORUZ (Bu satıra yazılacak bilgiler malmüdürlüğüne göre değişiklik gösterebilir.)

23 - MAVİ EKRANDA KURUM ADI GELDİ

24 - İBAN KISMINDAN KURUM İBANINI SEÇİNİZ. DİĞER KISIMLAR BOŞ KALSIN

25 - Ödeme Emri Detay Bilgileri SATIRINDAN Alt Faaliyet "MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM" SEÇİLECEK (**DİĞER OKUL TÜRLERİNDE FARKLILIK GÖSTEREBİLİR**)

26 - SAĞ TARAF "İşlemler" KISMINI AÇARAK "+ Ödeme Kalemi Ekle" TIKLA

27 - AÇILAN DETAY KISMİNİN "Ödeme Kalemi Türü" KISMINDAN - "DERS ÜCRETİ KARŞILIĞINDA GÖREVLENDİRİLENLERİN ÜCRETİ" KISMİNİ SEÇ BORDRO DAKİ BÜRÜT TUTARI YAZIYORUZ

28 - Bütçe Tertibi KISMINDA SADECE TEK BİR TETİP AÇILIR - 37.266.410.8453.13.70.01.01.04.10.05 SEÇ (**SON DÖRT KOD HARİÇ DİĞER KAODLAR DİĞER OKUL TÜRLERİNDE FARKLILIK GÖSTEREBİLİR**)

29 - SAĞ TARAF "İşlemler" KISMİNİ AÇARAK "+ Ödeme Kalemi Ekle" TIKLA

30 - AÇILAN DETAY KISMİNİN "Ödeme Kalemi Türü" KISMINDAN - "SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ - GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞAN" KISMİNİ SEÇ

31 Ödeme Emri Detay Bilgileri SATIRINDAN Alt Faaliyet "MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM" SEÇİLECEK (**DİĞER OKUL TÜRLERİNDE FARKLILIK GÖSTEREBİLİR**)

32 Bütçe Tertibi KISMINDA SADECE TEK BİR TETİP AÇILIR - 37.266.410.8453.13.70.01.02.04.10.01 SEÇ (**SON DÖRT KOD HARİÇ DİĞER KAODLAR DİĞER OKUL TÜRLERİNDE FARKLILIK GÖSTEREBİLİR**)

33 - KESİNTİLERİ YAPIYORUZ; EKRANIN SAĞINAKİ DETAY İŞLEMLERİ-KESİNTİ EKLE

1-VERGİ- GELİR VERGİSİ (BORDROYA GÖRE YAZILACAK)

2-VERGİ- Damga Vergisi - Maaş, Ücret vb. Her Ne Adla Olursa Olsun Hizmet Karşılığı Yapılan Ödemeler (Avans Dâhil)

Nedeniyle Düzenlenen Makbuzlar ile Bu Mahiyetteki Kâğıtlar (BORDROYA GÖRE YAZILACAK)

3- SGK- Malüllük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi (İŞVEREN -İŞÇİ) (BORDROYA GÖRE YAZILACAK)

4-SGK- Malüllük, Yaşlılık ve Emeklilik Primi (İştirakçi-İşçi) (BORDROYA GÖRE YAZILACAK)

34 - EKRANIN SAĞINDAKİ YİNE DETAY İŞLEMLERİNİN İÇERİSİNDEN **DİĞER DETAY EKLE YAPARAK ÜCRETE VERGİ İNDİRİMİNİ GERÇEKLEŞTİRİYORUZ**

DETAY TÜRÜ-İNDİRİM DETAY ALT TÜRÜ- ÜCRETLERDE VERGİ İNDİRİMİ (BORDROYA GÖRE YAZILACAK)

35 SGK İŞYERİ SİCİL NUMARALARINI İLGİLİ ALANLARA YAZDIKTAN SONRA

36 - SAĞ ALT KISIMDAN "Kaydet/Güncelle"

37 - ALT KISIMDAN - İLERİ

38 - AÇILAN **Ödeme Emri Ekleri** SAYFASINDA HERHANGİ BİR İŞLEM YAPMADAN

39 - ALT KISIMDAN "İleri" TIKLAYIN

40 - OLUŞTURULAN ÖDEME BELGESİNİ SAĞ ALT KISIMDAN "Onaya Gönder" "Tamam"

41 - BELGE "HARCAMA YETKİLİSİNDE"

42 - HARCAMA YETKİLİSİ MYS'YE GİREREK HARCAMALAR - ÖDEME EMİRLERİ - KISMINDAN İLGİLİ BELGEYİ SEÇİP - "Görüntüle" ARDINDAN SAĞ ALT KISIMDAN "Onayla" HEMEN YANINDAN İSE "Muhasebeye Gönder"